

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

Przedmiot: **Pracownia programów użytkowych,**  
 technik ekonomista – 331403, klasa II, 2 godziny tygodniowo

<i><b>Działy</b></i>	<i><b>Na ocenę dostateczny uczeń potrafi:</b></i>	<i><b>Na ocenę dobry uczeń dodatkowo potrafi:</b></i>	<i><b>Na ocenę bardzo dobry uczeń dodatkowo potrafi:</b></i>
Program magazynowo-handlowy (12)	A.35.1(7)1. sporządzić dokumenty obrotu magazynowego; A.35.1(7)2. sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego; A.35.1(7)3. sporządzić dokumenty sprzedaży; A.35.1(13)1. skorzystać z programów do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży; A.35.1(13)3. wprowadzić bazy danych niezbędne w pracy każdego programu.	wystawić dokumenty korygujące; przygotować i zrealizować zamówienia;	przeprowadzić inwentaryzację.
Komputerowa książka przychodów i rozchodów oraz ryczałt ewidencjonowany (14)	A.35.1(13)3. wprowadzić bazy danych niezbędne w pracy każdego programu; A.35.1(13)6. zapisać operacje w rejestrach zakupu i sprzedaży VAT A.35.1(13)7. Wydrukować miesięczne deklaracje rozliczeniowe VAT; A.35.1(13)9. wydrukować roczną deklarację z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych –CIT.	zaksięgować dokumenty w komputerowej książce przychodów i rozchodów; utworzyć kartotekę środków trwałych; wystawić dokument OT;	wydrukować książkę przychodów i rozchodów oraz rejestry VAT; naliczyć amortyzację środków trwałych.

<b><i>Działy</i></b>	<b><i>Na ocenę dostateczny uczeń potrafi:</i></b>	<b><i>Na ocenę dobry uczeń dodatkowo potrafi:</i></b>	<b><i>Na ocenę bardzo dobry uczeń dodatkowo potrafi:</i></b>
Programy kadrowo-płacowe (15)	A.35.1(13)3. wprowadzić bazy danych niezbędne w pracy każdego programu; A.35.1(13)8. Wydrukować roczną deklarację z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych –PIT; A.35.2(2)3. sporządzić dokumenty związane z zatrudnieniem; A.35.2(10)1. zastosować programy kadrowe; A.35.2(10)2. zastosować programy płacowe; przygotować listę płac.	przygotować przelewy dla pracowników oraz do Urzędu Skarbowego; przygotować deklaracje ZUS.	wprowadzić informacje o nieobecnościach pracowników;
Obsługa programu Płatnik (9)	A.35.1(13)2. skorzystać z programów użytkowych, np. Płatnik; A.35.1(13)3. wprowadzić bazy danych niezbędne w pracy każdego programu; A.35.1(13)4. dokonać rozliczenia w programie Płatnik; A.35.1(13)5. wydrukować deklaracje zgłoszeniowe i raporty imienne.	wysłać dokumenty do ZUS metodą wydruku.	dobrać odpowiedni formularz do osiągnięcia założonego celu;
Ekonomiczne zastosowania arkusza kalkulacyjnego (4)	A.35.3(9)1. skorzystać z arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzenia analizy statystycznej.	zastosować funkcje matematyczne, statystyczne i finansowe; wykonać typowy wykres.	zastosować funkcje logiczne; wykonać dowolny wykres.
Przykładowe zadania egzaminacyjne (6)	stosować programy Subiekt, Rachmistrz, mikroGratyfikant, Gratyfikant i Płatnik do typowych zadań.	stosować programy Subiekt, Rachmistrz, mikroGratyfikant, Gratyfikant i Płatnik do mniej typowych zadań.	zainstalować system Insert GT; zainstalować program Płatnik;

Na ocenę dopuszczający uczeń potrafi wykonać 80 % zadań wymaganych na ocenę dostateczny.

Na ocenę celujący uczeń wykonuje dodatkowe zadania uzgodnione z nauczycielem co najmniej miesiąc przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej.