

R E G U L A M I N

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie

TEKST JEDNOLITY

§ 1

Podstawą prawną opracowania Regulaminu jest Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. Ustaw z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych(Dz. Ustaw z 2007r Nr 68,poz.449) oraz Statut Szkoły.

§ 2

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 4

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 5

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby o których mowa w ust.1 i 2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły **po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;**
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - a) **Zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zajęciach,**
 - b) **promowanie do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**

- c) **pozytywna opinia w sprawie możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego ucznia, absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną,**
 - d) **pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do egzaminu maturalnego, z wyjątkiem egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia,**
 - e) **wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia, słuchacza albo absolwenta, wymienionych w komunikacie CKE ogłaszane każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej w sprawie: szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych,**
 - f) **wniosek rady pedagogicznej do dyrektora szkoły o wystąpienie do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie;**
- 3) **podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców;**
 - 4) **ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;**
 - 5) **podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki);**
 - 6) **ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;**
 - 7) **ustalenie regulaminu swojej działalności;**
 - 8) **przygotowanie projektu zmian w statucie szkoły;**
 - 9) **zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;**
 - 10) **przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;**
 - 11) **decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.**

§ 7

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) **powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;**
- 2) **powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;**
- 3) **odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole;**
- 4) **wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;**
- 5) **wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);**
- 6) **organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;**
- 7) **projekt planu finansowego szkoły;**
- 8) **organizację tygodnia pracy w Branżowej Szkole I stopnia,**
- 9) **propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;**
- 10) **zezwolenie na indywidualny program nauki;**
- 11) **zezwolenie na indywidualny tok nauki;**
- 12) **zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;**
- 13) **zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;**
- 14) **propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;**
- 15) **opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;**
- 16) **organizacji dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;**

§ 10

1. Ponadto Rada Pedagogiczna posiada uprawnienia do:

- 1) **delegowania dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;**
- 2) **wyrażania zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;**
- 3) **wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;**
- 4) **wyboru dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu w szkole policealnej dla dorosłych z których słuchacz przystępuje do egzaminu w każdym semestrze;**
- 5) **wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.**

§ 11

1. Rada Pedagogiczna obraduje:
 - 1) na zebraniach wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) w zespołach lub komisjach problemowych;
 - 3) w zespołach klasyfikacyjnych składających się z Nauczycieli uczących w danym typie szkoły pod przewodnictwem Wicedyrektora.
2. Pracą zespołu lub komisji problemowej kieruje nauczyciel wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej na wniosek członków zespołu lub komisji.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego okresu i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy:
 - 1) organu prowadzącego Szkołę;
 - 2) Dyrektora Szkoły;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej powinno określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać proponowany termin jego przeprowadzenia.

§ 13

1. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
3. W przypadku choroby dyrektora, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor.
4. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły z powodu choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał niż te, które zostały ujęte w porządku obrad.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady Pedagogicznej lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
2. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania jest podane do wiadomości w książce zarządzeń przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 15

- 1.Rada Pedagogiczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
- 2.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie
- 4.Uchwały Rady Pedagogicznej sporządzane są w wersji papierowej i przechowywane w Księdze Uchwał.
- 5.Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące spraw osobowych nauczycieli podejmowane są w głosowaniu tajnym. W pozostałych sprawach uchwały podejmowane są w trybie jawnym, chyba, że Rada Pedagogiczna na wniosek jej członka w głosowaniu jawnym zdecyduje inaczej.
- 6.Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
7. Karty do głosowania tajnego przygotowuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna wyraża opinie uzgodnione w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 16

- 1.Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 2.O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

- 1.Do zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy Rady Pedagogicznej;
 - 2) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie Rady Pedagogicznej;
 - 3) podpisywanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) realizowanie uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) monitorowanie realizacji podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał i wniosków;
 - 6) podpisywanie protokołów zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 18

- 1.Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
- 2.Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub jej zespołów członek Rady jest zobowiązany usprawiedliwić na piśmie Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w dniu następnym po zebraniu.
- 3.Nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy i powoduje konsekwencje określone w Regulaminie Pracy.
- 4.Zwolnienia z udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej udziela Przewodniczący na pisemną, uzasadnioną prośbę Nauczyciela.

§ 19

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) wypowiedziania własnych opinii na każdy omawiany temat;
 - 3) składania wniosków i projektów uchwał;
 - 4) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną;
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których zostali powołani;
 - 2) nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, Nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej;
 - 4) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
 - 5) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa;
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady i Przewodniczący mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w wersji papierowej w terminie 14 dni od daty zebrania i wpisuje się go do Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Protokół sporządzają nauczyciele powołani przez Przewodniczącego na zebraniu inauguracyjnym rok szkolny.
3. W przypadku nieobecności protokolanta Przewodniczący wyznacza do tej funkcji innego Nauczyciela.
4. Wnioski redaguje powołany na Radzie Pedagogicznej przez Przewodniczącego Zespół do spraw wniosków.
5. Każda strona protokołu musi być numerowana i parafowana przez osobę piszącą protokół..
6. Dopuszcza się możliwość nagrywania przebiegu zebrań Rady Pedagogicznej wyłącznie do celów technicznych.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu obrad. O wprowadzeniu poprawek decyduje Rada na następnym zebraniu.
8. Przyjęcie protokołu odbywa się poprzez głosowanie na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
9. Protokoły z danego roku szkolnego są oprawiane i tworzą „Księgę Protokołów”.
10. Księga Protokołów nie może być wynoszona poza budynek Szkoły.

11.Prawo wglądu do protokołów Rady Pedagogicznej mają pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

Protokół posiedzenia Rady powinien zawierać:

- 1) numer protokołu;
- 2) datę i miejsce zebrania;
- 3) numery podjętych uchwał;
- 4) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 5) listę obecności nauczycieli;
- 6) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym;
- 7) zatwierdzony porządek obrad;
- 8) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 9) przebieg zebrania;
- 10) streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 11) treść zgłoszonych wniosków;
- 12) załączniki;
- 13) podpis przewodniczącego i protokolanta.

§ 23

Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane w kolejności ich podjęcia z oznaczeniem roku szkolnego. Uchwały Rady Pedagogicznej są załącznikiem do Księgi Protokołów.

§ 24

- 1.Regulamin Rady Pedagogicznej jest przyjmowany w drodze uchwały i wchodzi w życie z dniem następnym po dniu podjęcia uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadzana się w drodze uchwały.
- 3.Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej projekt tekstu jednolitego.
- 4.Rada Pedagogiczna przyjmuje w drodze uchwały tekst jednolity.

Kraków, dnia 12 grudnia 2017 r.