

Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkół Ekonomicznych Nr 2 im Ignacego Daszyńskiego w Krakowie

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybór rady

§ 4

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasy.
3. Rada klasy powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady klasy decydują rodzice danej klasy.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory rady klasy przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasy.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rada klasy wybiera spośród siebie przedstawiciela/ delegata do rady rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciele rady klasy do

radę szkoły, można wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady klasy

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminów wyborów.

III. Władze rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.

§ 10

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

IV. Posiedzenia rady

§ 11

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczony jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenie rady prowadzone jest przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę na następnym posiedzeniu rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków rady

§ 17

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych ;
 - b) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

VII. Kompetencje rady

§ 18

1. Kompetencji stanowiące rady:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Uprawnienia rady:
 - 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
 - 3) wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
 - 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 5) wybór przedstawiciela rady rodziców, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. Kompetencje opiniodawcze rady:
 - 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 8) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 9) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 10) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do

szkolnego zestawu programów nauczania;

- 11) zaopiniowanie ustalenia w technikum przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 przedmioty, z tym że jednym z tych przedmiotów powinna być: geografia, biologia, chemia, fizyka lub matematyka;
- 12) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia.

VIII. Zakres współpracy rady z dyrektorem:

1. Dyrektor :
 - 1) realizuje uchwały rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) zwraca się do rady o wyrażenie opinii w sprawach określonych w statucie,
 - 3) respektuje uprawnienia rady oraz podjęte działania i zobowiązania w ramach prawa,
 - 4) uczestniczy w spotkaniach rady z inicjatywy rodziców oraz własnej,
 - 5) umożliwia zamieszczanie informacji o działalności rady w dostępnych w szkole nośnikach przekazu,
 - 6) udostępnia radzie pomieszczenia niezbędne do prowadzenia bieżącej działalności rady.
2. Rada może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach funkcjonowania szkoły.

4. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca rady Iwona Kotara

Kraków, dnia 16.11.2017 r.