

**Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno- usługowej. w Gminie Miejskiej Kraków”**

**Nr umowy: RPMP.10.02.01-12-...../16-00**

**Nazwa Beneficjenta: Gmina Miejska Kraków;**

**Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 02.01.2017r., zakończenie 31.12.2019r.**

**Realizator Projektu: nazwa i adres szkoły: Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. I. Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków**

l.p.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Liczba uczestników	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)
				data rozpoczęcia	godziny (od - do)	liczba godzin		
1	Kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa I)	Dorota Bodziarczyk	10	15.05.2018	15:30 do 17:45	3	29.05.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
2	Kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa I)	Dorota Bodziarczyk	10	22.05.2018	15:30 do 18:30	4	29.05.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
3	Kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa I)	Dorota Bodziarczyk	10	29.05.2018	15:30 do 17:45	3	29.05.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
4	kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa II)	Dorota Bodziarczyk	10	05.06.2018	15:30 do 17:45	3	19.06.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
5	kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa II)	Dorota Bodziarczyk	10	12.06.2018	15:30 do 18:30	4	19.06.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
6	kurs: Obsługa kas fiskalnych (grupa II)	Dorota Bodziarczyk	10	19.06.2018	15:30 do 17:45	3	19.06.2018	ZSE nr 2 Kraków, sala REKLAMA
7								
8								
9								
10								
11								
12								

\* Beneficjent zobowiązany jest przysyłać aktualny Harmonogram realizacji zadań merytorycznych do 5 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 8 pkt. 1 umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.