

# TECHNIKA BIUROWA

Technik Handlowiec ZSE Nr 2



Ćwiczenie	Temat :	Załączniki
2	<b>Korespondencja seryjna</b> <b>Wykonanie serii kopert</b>	

1. Za pomocą polecenia **korespondencja seryjna** wykonaj serię kopert zaadresowanych do 6 osób.
2. Stwórz bazę adresów wykorzystując MS Excel lub MS Access zawierającą Imię , Nazwisko, ulica, numer domu, kod pocztowy, miasto.
3. Umieść adresy w odpowiednim miejscu koperty w wzoru.

<b>Sz.P.</b> <b>Henryk Sienkiewicz</b> <b>ul. Brzozowa 4</b> <b>33-001 Warszawa</b>
--

4. Wstaw informacje o nadawcy w lewym górnym rogu.